

T.C

MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

ZAFERİYE ABALIOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ:



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Lokman KUZDERE

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	错误!未定义书签。
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	错误!未定义书签。

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Lokman KUZDERE	Okul Müdürü	Yalçın AKBAŞ	Mdr. Yrd.
Vedat SAVAŞ	Mdr.Yrd.	Özlem Akgün DİK	Öğretmen
Halil UYSAL	Öğretmen	Zülcane Şahin GÖKAY	Öğretmen
Hüseyin DANA	Okul Aile Birliği Bşk.	Gülfizar AKARSU	Öğretmen
Nazife ÜNVER	Öğrenci Velisi	Yasemin ERKAVAK	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz Abalıoğlu Otomobilcilik T.A.Ş. adına Cafer Sadık ABALIOĞLU ile yapılan protokol uyarınca 20.11.1993 tarihinde temeli atılmış, hızlı bir çalışma ile 23.09.1994 tarihinde esas projenin iki katlık bölümü bitirilerek 23.09.1994 de alınan vilayet oluru ile adı protokol gereğince Zaferiye Abalıoğlu İlköğretim Okulu olarak 27.09.1994 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. Yoğun göç alan yerleşim yeri olması nedeni ile Şubat-1998 ayından itibaren okul müdürlüğü - aile birliği - koruma derneği işbirliği içinde hayırsever aileler defalarca ziyaret edilerek derslik sıkıntısı dile getirilmiş ve kalan katlarında yapılarak projenin bitirilmesi arz edilmiştir. Valilik makamında yapılan protokol ile 17.05.1998 tarihinde tedbirler alınarak çalışmalara başlanmış ve 12.09.1998 tarihinde binanın projesi bitirilerek 1998/1999 eğitim-öğretim yılına girilmiştir. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüşmüştür. Ayrıca Abalıoğlu ailesi katkılarıyla 2012 yılında çok amaçlı salon yapılmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde 21 derslik, 3 anasınıfı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 destek eğitim odası, 1 okul aile birliği odası, 1 çok amaçlı salon mevcuttur.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 748 öğrenci, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 27 sınıf öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni ve 1 Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni, 5 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Denizli		İlçesi: Merkezefendi			
Adres:	Yenişehir mah. 24.sok. No:4	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/WjW6zEiweTn		
Telefon Numarası:	(0258) 373 38 78	Faks Numarası:	(0258) 373 38 77		
e- Posta Adresi:	756442@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zaferiyeabaliogluio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	756442	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	361	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	387		Erkek	15
	Toplam	748		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		164.43	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	16	27
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	27	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1091,42	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	93,42	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47,4	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2907	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9527			
Okul Kapalı Alan (m2)	2907			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500			
Kantin (m2)	58,30			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	7	12	2/E	16	16	32
Anasınıfı B	7	7	14	3/A	13	17	30
Anasınıfı C	9	10	19	3/B	14	15	29
Anasınıfı D	7	7	14	3/C	20	10	30
1/A	15	24	39	3/D	16	12	28
1/B	16	23	39	3/E	15	14	29
1/C	18	20	38	4/A	11	16	27
1/D	16	18	34	4/B	12	13	25
1/E	18	20	38	4/C	15	15	30
2/A	18	16	34	4/D	14	13	27
2/B	14	18	32	4/E	14	15	29
2/C	15	19	34	4/F	16	11	27
2/D	13	19	32	4/G	14	12	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

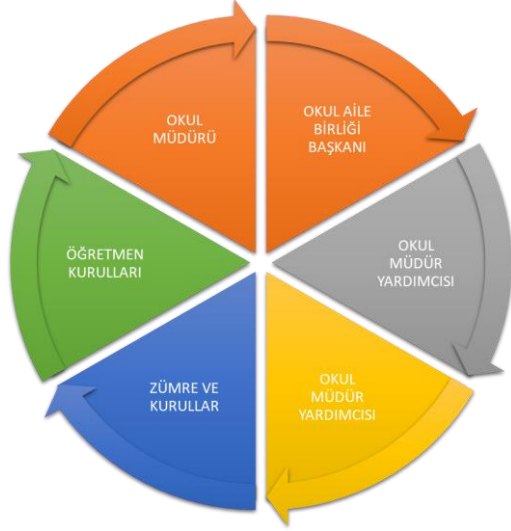
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	76.187,00	71.538,00
2017	112.685,00	84.269,00
2018	121.241,68	92.416,04

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum	: 2519
Katılıyorum	: 1062
Kararsızım	: 915
Kısmen Katılıyorum	: 475
Katılmıyorum	: 802

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum	: 56
Katılıyorum	:99
Kararsızım	:25
Kısmen Katılıyorum	:77
Katılmıyorum	:65

Veli Anketi Sonuçları:

Kesinlikle Katılıyorum	: 1043
Katılıyorum	: 894
Kararsızım	: 200
Kısmen Katılıyorum	: 207
Katılmıyorum	: 157

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen açığının olmaması, Teknolojinin sınıflarda aktif kullanılabilmesi
Çalışanlar	Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın rahat olması
Veliler	Velilerin Eğitim seviyesinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki durumunun eğitim öğretim için uygun olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta ve ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Halı saha ve kantin gelirinin bulunması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin sorun ve problemleri çözmesi
İletişim Süreçleri	Yönetim, öğretmen ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Parçalanmış ve Problemlili aile çocuklarının fazlalaşması
Veliler	Velilerin eğitim öğretim konusunda çok müdahaleci davranmaları
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Akıllı tahtalar için internet alt yapısının yapılmamış olması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin daha iyi olması
Teknolojik	Yeterli teknolojik donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	İşlerin mevzuata uygun sistemli ve hızlı şekilde yapılabilmesi
Ekolojik	Merkezi yerde olması ve ulaşım kolaylığı

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Öğrenci Velilerinin eğitim öğretim işleyişine müdahaleci yapıda olması
Teknolojik	Öğrencilerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Alışveriş merkezlerine, oyun alanları ve internet salonlarına ulaşabilme kolaylığından dolayı öğrencilerin zamanlarını bu alanlarda geçirebilmeleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulöncesi Eğitimde okullaşma
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma Kültürü
3	Akademik başarı
4	Ders Araç Gereçleri
5	Öğrenci Davranışları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma Ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Temizlik hijyen
3	İş Güvenliği
4	
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştiren eğitim kurumlarından biri olmaktır.

VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, bireyler yetiştiren örnek alınacak bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
11. Türkçe'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
13. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	3	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı	2	2	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Anasınıfı devamlı öğrenci sayısı	59	61	75	80	90	100
PG.1.1.f.	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışma sayısı	6	6	7	7	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Anasınıfı Eğitiminin eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne baba tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni İdareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2019
1.1.6	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sportif faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.5	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.6	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 3:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 10'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Düzenlenen Yarışma Sayısı	4	5	6	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.1.2	Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.1.4	Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 4: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
4.1.2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
4.1.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul İdaresi ve öğretmenler Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
4.1.4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023
4.1.5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler Okul aile birliği	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Başarı oranı	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2019
5.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2019
5.1.3	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul İdaresi ve öğretmenler, rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2019
5.1.4	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 6.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	28	25	25	25	25
PG.6.1.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	10	10	10	15	15	15
PG.6.1.c.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.6.1.d	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul İdaresi	01/01/219 31/12/2023
6.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Oku İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
6.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek,ve ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
6.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 6.1.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.2.a	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	3	3	3	3	4	4
PG.6.1.2.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	10	10	10	15	15	15
PG.6.1.2.c	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2.1	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	ISG kurulu Okul İdaresi	01/01/2019 31/12/2023
6.1.2.3	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
6.1.2.4	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	700.000
TOPLAM	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	700.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.